

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z naborem do Szkoły

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119.1 z dnia 04.05.2016 r.), zwanym dalej RODO, informuję, iż:

1) **Administratorem danych osobowych** jest: **Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Olsztynie**, reprezentowany przez Dyrektora.

2) **Kontakt z Administratorem** w każdej sprawie związanej z przetwarzaniem danych osobowych jest możliwy pod adresem: *ul. Bałtycka 151, 11-041 Olsztyn* oraz pod numerem telefonu (89) 523 87 31 a także za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@zsp1.olsztyn.eu

3) **Inspektorem danych osobowych** została wyznaczona Magdalena Pawłowska, z którą kontaktować się można we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Olsztynie za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy *iod_zsp1@o2.pl*, bądź na adres Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Olsztynie *ul. Bałtycka 151, 11-041 Olsztyn*.

4) **Podstawą prawną przetwarzania danych jest:**

- art. 151 ust. 1,2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. 2020.910 t.j. ze zm.) w przypadku dzieci zamieszkałych w obwodzie Szkoły,

- art. 150 ust. 1, 2, 7, 8 i 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. 2020.910 t.j. ze zm.) w przypadku dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły.

- art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2020.910 t.j. ze zm.) w zakresie danych o stanie zdrowia ucznia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym, o ile dane te zostaną podane przez rodzica lub innego przedstawiciela ustawowego dziecka.

Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia naboru ucznia do szkoły.

5) **Odbiorcami danych będą jedynie** podmioty, którym ujawnia się dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe na zlecenie Szkoły, na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności podmioty zapewniające obsługę informatyczną procesu rekrutacji i zgłoszeń do szkół,

6) **Dane osobowe ucznia przyjętego do Szkoły oraz jego przedstawicieli ustawowych przechowywane będą** nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły, a następnie archiwizowane przez okres wymagany przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020.164 t.j ze zm); dane osobowe kandydatów nieprzyjętych oraz ich przedstawicieli ustawowych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, przechowywane są przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora wniesiona została skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

7) **Podanie danych osobowych**, wskazanych w formularzach zgłoszenia dziecka do szkoły obwodowej jest konieczne i wynika z przepisów ustawy; w przypadku zgłoszenia kandydata do szkoły nie będącej szkołą obwodowa dziecka, podanie danych zawartych w formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do jednostki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy - oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do jednostki, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Podanie dodatkowych danych osobowych, tj. w zakresie danych o stanie zdrowia ucznia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym jest dobrowolne.

8) **Przysługuje Pani/Panu prawo do:**

- dostępu do danych osobowych oraz do ich sprostowania,
- usunięcia danych, co oznacza rezygnację z udziału w procesie rekrutacji,
- ograniczenia przetwarzania – w przypadkach określonych w RODO,

9) Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana lub dziecka narusza w/w rozporządzenie ma Pani/Pan **prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego** –

Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10) Szkoła nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

11) Szkoła nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany.