

**Szkoła Podstawowa nr 19 – świetlica szkolna
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Olsztynie**

Procedura bezpieczeństwa regulująca organizację i pracę świetlicy szkolnej przy zachowaniu rygoru sanitarnego w okresie pandemii, zagrożenia chorobą COVID-19

1. Cele procedury.

- ustalenie zasad postępowania w świetlicy w czasie epidemii COVID - 19
- zapewnienie bezpieczeństwa, zdrowia dzieciom i pracownikom przebywającym w szkole,
- zapobieganie zakażeniu i zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się choroby COVID-19

2. Definicja przedmiotu procedury.

Przedmiotem procedury są:

- organizacja pracy świetlicy – godziny pracy świetlicy szkolnej, tworzenie grup, powierzanie grupy opiece nauczycieli
- zakres dostosowania świetlicy do obowiązujących wymagań
- zasady postępowania przy przyprowadzaniu uczniów do świetlicy
- zasady postępowania przy odbieraniu uczniów ze świetlicy
- sposób komunikowania się
- określenie zadań nauczycieli i pracowników obsługi wynikających z rygoru sanitarnego

3. Kogo dotyczy procedura?

Do przestrzegania procedury zobowiązani są rodzice/opiekunowie i pracownicy Szkoły Podstawowej nr 19 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 oraz Dyrektor Zespołu i wicedyrektorzy.

4. Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury.

- Dyrektor, wicedyrektorzy i kierownik gospodarczy ponoszą odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny w szkole: zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki pobytu uczniów i pracy; odpowiadają za organizację pracy; odpowiadają za wdrażanie zaleceń i dyspozycji Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego, MEN i organu prowadzącego; opracowują regulaminy i instrukcje związane z zapewnieniem bezpieczeństwa.
- Nauczyciele i pracownicy administracyjno-obslugowi szkoły są zobowiązani do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem; są zobowiązani do przestrzegania przepisów niniejszej procedury; przestrzegania nakazu przydziału do danej grupy i przestrzegania zakazu: grupowania, rotowania pomiędzy grupami, nieuzasadnionego przemieszczania się po szkole.
- Rodzice są zobowiązani do ścisłego przestrzegania niniejszej procedury; prowadzenia wnikliwej obserwacji swoich dzieci pozwalającej na dostrzeżenie symptomów zakażenia koronawirusem; przekazywania Dyrektorowi/wicedyrektorowi istotnych informacji o stanie zdrowia ucznia; zaopatrzenia uczniów w indywidualną ochronę nosa i ust podczas drogi do i ze szkoły; nieprzyprowadzanie uczniów do szkoły, jeżeli

w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji; wyjaśnienie swojemu dziecku sytuacji, w której obecnie znajdujemy się, stosowanie zasady krótkiego pożegnania; kontaktowania się z nauczycielem telefonicznie (przez sekretariat szkoły) przez dziennik elektroniczny librus lub poprzez kontakt osobisty z zachowaniem odległości 2 m (stojąc w strefie bezpieczeństwa); przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny; każdorazowe dezynfekowanie rąk, zasłanianie nosa i ust podczas pobytu w świetlicy.

5. Opis pracy.

Organizacja pracy świetlicy:

5.1. Świetlica czynna jest w godzinach od 6.45 do 16.30 .

5.2. Ilość grup w świetlicy zależy od liczby uczniów zadeklarowanych do opieki świetlicowej oraz od liczby nauczycieli przystępujących do pracy,

- 1) grupa może liczyć do 25 uczniów,
- 2) zgodnie z zaleceniem Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, Ministra Rodziny i Polityki Socjalnej informujemy, że w pierwszej kolejności z opieki mogą korzystać uczniowie, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu między innymi: dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- 3) każda grupa ma wyznaczoną i przydzieloną salę na każdy dzień tygodnia,
- 4) uczniowie korzystają z toalet na górnym korytarzu: sala 28- toalety naprzeciwko, sala 27 i 27a – toalety nr 24 i 26 (obok sal),

5.3. Opiekę nad każdą grupą sprawuje nauczyciel zachowując bezpieczny dystans w stosunku do uczniów:

- 1) nauczyciele pracują w grupach zgodnie z grafikiem pracy świetlicy szkolnej;
- 2) w przypadku nieobecności przydzielonego do grupy nauczyciela, dyrektor zabezpiecza uzupełnienie kadry pedagogicznej lub za zgodą organu prowadzącego przydziela godziny doraźnego zastępstwa tylko drugiemu nauczycielowi;
- 3) z opiekunami danej grupy nie kontaktują się pracownicy pozostałych pionów: pracownicy kuchni oraz pracownicy obsługi;
- 4) wykonanie ewentualnych napraw pracownik obsługi może dokonywać w sali wtedy, gdy nie ma w niej dzieci (najlepiej po godzinach pracy świetlicy).

5.4. Uczniowie przebywając w świetlicy będą:

- 1) bardzo często wykonywać czynności higieniczne i samoobsługowe;
- 2) siedzieć przy posiłkach i w czasie zabaw w miarę możliwości w bezpiecznej odległości;
- 3) uczestniczyć w zabawach i zajęciach proponowanych przez nauczycieli, z zachowaniem bezpiecznego dystansu między uczniami i nauczycielem;
- 4) korzystać z terenu przyszkolnego, spacerować przy zachowaniu następujących zasad:
 - a) grupy nie mieszają się,
 - b) każda grupa ma swoją wydzieloną strefę zał nr 1 Strefy pobytu grup świetlicowych na terenie zielonym szkoły .

5.5. Uczniowie przebywając w świetlicy nie będą mogli:

- 1) przynosić swoich zabawek z domu;
- 2) podawać ręki na powitanie i pożegnanie ;
- 3) uczestniczyć w zabawach swobodnych uczeń z uczniem ;
- 4) wychodzić poza teren szkoły na spacer: do parku, na inne place zabaw, itp.

Zakres dostosowania świetlicy do obowiązujących wymagań

5.6. Zastosowane zasady bezpieczeństwa i higieny:

- 1) ograniczenie do minimum przebywania w szkole osób z zewnątrz;
- 2) wydzielenie strefy bezpieczeństwa w szatni szkolnej:
 - a) w strefie może przebywać tylko 1 osoba dorosła lub 1 osoba dorosła z dzieckiem lub dziećmi w przypadku rodzeństwa,
 - b) jeśli przez szyby widać, że pomieszczenie jest już zajęte należy czekać na wejście przed budynkiem (nie na schodach, nie bezpośrednio przy drzwiach).
 - c) należy zachować między stojącymi bezpieczny dystans,
- 3) umieszczenie płynów dezynfekujących przed wejściem do szkoły i w świetlicy;
- 4) wyposażenie pracowników w maseczki, przyłbice, rękawiczki;
- 5) wyposażenie łazienek uczniów w mydło (pH 5,5-7), papier toaletowy (podobnie jak do tej pory), ale także w ręczniki papierowe;
- 6) usunięcie z sal dywanów, miękkich kanap i foteli, zabawek i pomocy dydaktycznych trudnych lub niemożliwych do dezynfekcji;
- 7) utrzymywanie w czystości sal i ciągów komunikacyjnych, w tym mycie i dezynfekowanie powierzchni dotykowych i płaskich: podłóg, poręczy, klawiatur, telefonów, klawiatury domofonu, klamek, włączników, blatów stołów i szafek, krzeseł;
- 8) wietrzenie sal co godzinę w ciągu dnia, w których przebywają uczniowie;
- 9) wyznaczenie i przygotowanie pomieszczenia do odizolowania osoby w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (gabinet pielęgniarki sala numer 3)
- 10) nakaz noszenia maseczek lub przyłbic oraz w miarę możliwości rękawiczek przez pracowników szkoły, a także przez rodziców i osoby obce przebywające w strefie bezpieczeństwa;
- 11) w przypadku podejrzenia choroby dziecka niezwłocznie poinformować przełożonego, odizolować dziecko, poinformować rodziców .

Przyprowadzanie uczniów do świetlicy szkolnej

5.7. Uczeń idzie do szkoły bez niepotrzebnych rzeczy i bez zabawek.

5.8. Do szkoły można przyprowadzić tylko dziecko zdrowe, bez żadnych oznak chorobowych.

5.9. Dyrektor może odmówić przyjęcia ucznia, u którego pracownik przejmujący dziecko zauważył niepokojące objawy.

5.10. Nie wolno przyprowadzić do szkoły ucznia, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.

5.11. Sposób postępowania Rodzica/opiekuna przy przyprowadzeniu ucznia do szkoły.

Rodzic/opiekun:

- 1) powinien mieć na twarzy maseczkę i jednorazowe rękawiczki;
 - 2) uczeń także powinien mieć maseczkę w czasie drogi do szkoły;
 - 3) dezynfekuje ręce płynem znajdującym się przy drzwiach wejściowych;
 - 4) wchodzi z dzieckiem do szkoły od strony szatni i zatrzymuje się w oznakowanej strefie bezpieczeństwa - nie przekracza czerwonej linii;
 - 5) pierwszą czynnością ucznia przed wejściem do sali jest umycie rąk.
- 5.12. W czasie przyprowadzania dziecka należy ograniczyć do minimum rozmowy z pracownikiem, sprawnie wykonywać czynności tak, aby nie blokować dojścia pozostałym, czekającym na zewnątrz. Należy bezwzględnie przestrzegać podanych w zgłoszeniu godzin przyjścia i odbioru dziecka.
- 5.13. Odpowiedzialność szkoły rozpoczyna się z chwilą przekazania dziecka pracownikowi.

- 5.14. Uczniowie zapisani do świetlicy szkolnej rozpoczynający lekcje o godzinie 8.00 są odbierani przez wyznaczonego nauczyciela o godzinie 7:40,
- 5.15. Po skończonych zajęciach lekcyjnych uczniowie przyprawdani są do świetlicy przez wyznaczonego nauczyciela.

Odbieranie dziecka ze świetlicy

- 5.16. Dziecko należy odebrać zgodnie z informacją podaną w zgłoszeniu, najpóźniej do godz. 16.30.
- 5.17. Sposób postępowania Rodzica/opiekuna przy odbieraniu dziecka .
Rodzic/opiekun:
- 1) powinien mieć na twarzy maseczkę i jednorazowe rękawiczki;
 - 2) dezynfekuje ręce płynem znajdującym się przy drzwiach wejściowych;
 - 3) dziecko samodzielnie schodzi do szatni o określonej przez rodzica w deklaracji godzinie odbioru (punktualnie),
 - 4) odpowiedzialność nauczyciela świetlicy kończy się z chwilą opuszczenia przez dziecko świetlicy,
 - 5) uczeń ubiera się i dołącza do oczekującego rodzica/opiekuna lub samodzielnie wraca do domu pod warunkiem wyrażenia zgody na samodzielny powrót ze szkoły;
- 5.18. Odpowiedzialność szkoły kończy się z chwilą opuszczenia szkoły przez ucznia.
- 5.19. Przy odbieraniu dziecka należy ograniczyć do minimum rozmowy z pracownikiem, sprawnie wykonywać czynności tak, aby nie blokować dojścia pozostałym, czekającym.
- 5.20. W czasie oczekiwania na wejście do strefy bezpieczeństwa, czy po wyjściu i spotkaniu innych rodziców należy zachowywać między sobą odstęp.

Sposób komunikowania się

- 5.21. Jeśli u ucznia w czasie pobytu w świetlicy szkolnej pojawią się niepokojące objawy zostanie ono odizolowane w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie zostaną powiadomieni rodzice/opiekunowie w celu pilnego odbioru dziecka ze szkoły.
- 5.22. Rodzice mogą kontaktować się z nauczycielami/Dyrektorem/wicedyrektorem telefonicznie lub poprzez dziennik elektroniczny Librus. Wszelkie informacje od nauczyciela, uznane przez niego za ważne i niezbędne przekazywane będą rodzicom/opiekunom tą samą drogą.

Zadania nauczycieli i pracowników obsługi wynikających z rygoru sanitarnego

- 5.23. Nauczycielowi sprawującemu opiekę nad uczniami danej grupy przydziela się dodatkowe zadania na czas obowiązywania procedury:
- 1) wyjaśnianie uczniom zasad bezpieczeństwa obecnie obowiązujących w szkole i celu ich wprowadzenia;
 - 2) zawarcie kontraktu z uczniami i konsekwentne respektowanie ustalonych zasad;
 - 3) organizowanie opieki nad uczniami w sposób gwarantujący bezpieczeństwo uczniom i sobie, w tym:
 - a) nie podawanie ręki na powitanie i pożegnanie,
 - b) częste i regularne mycie rąk przez uczniów , dziecko myje ręce: natychmiast po przyjsciu do świetlicy, każdorazowo po powrocie z podwórka, przed i po posiłku, po skorzystaniu z toalety oraz za każdym razem gdy nauczyciel uzna to za słuszne dla zdrowia i bezpieczeństwa uczniów,
 - c) dawanie przykładu swoją osobą w zakresie przestrzegania zasad higieny;

- d) zwracanie uwagi na nie dotykanie przez uczniów oczu, nosa i ust,
 - e) uczenie zasłaniania ust i nosa przy kaszlu i kichaniu (wypracowanie zasady zasłaniania twarzy w łokieć lub w chusteczkę),
 - f) prowadzenie zabaw przy uchylonych oknach,
 - g) korzystanie z szatni w jednym czasie tylko przez 1 grupę,
 - h) wychodzenie z uczniami na podwórko i powrót wejściem od strony szatni,
 - i) korzystanie z terenu przyszkolnego w wyznaczonej dla grupy strefie.
- 4) dokonywanie pomiaru temperatury dziecka, w sytuacji zaobserwowania jego złego samopoczucia;
- 5) usuwanie przedmiotów i sprzętów, których wg nauczyciela nie można skutecznie zdezynfekować.
- 5.24. Panie sprząające wykonują dodatkowe obowiązki:
- 1) mycie i dezynfekowanie powierzchni dotykowych i powierzchni płaskich w toaletach oraz w obrębie sali w przydzielonym rewirze, zgodnie z ustaloną w harmonogramie częstotliwością;
 - 2) mycie i dezynfekowanie blatów, poręczy krzesełek, podłogi i wietrzenie przydzielonej sali każdego dnia po zakończeniu zajęć opiekuńczych;
- 5.25. Pracownik obsługi pełniący dyżur w szatni wykonuje następujące obowiązki:
- 1) przejmowanie i wydawanie dzieci w trakcie przyprowadzania i odbierania ich przez rodziców/opiekunów;
 - 2) nadzorowanie opuszczenia placówki przez uczniów ;
 - 3) mycie i dezynfekowanie szafek i wieszaków, powierzchni dotykowych i powierzchni płaskich w szatni w przydzielonym rewirze, zgodnie z ustaloną w harmonogramie.
6. Wykaz dokumentów wykorzystywanych w trakcie pracy nauczyciela świetlicy:
- 1) lista uczniów przyjętych do świetlicy na rok szkolny 2020/2021;
 - 2) karty zgłoszenia dziecka do świetlicy;
 - 3) przydział do grup – lista uczniów, wyznaczenie opiekunów,
 - 4) rozkład czasu pracy nauczycieli;
 - 5) dziennik elektroniczny librus.
7. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia:
- 1) w szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe (gabinet pielęgniarki sala numer 3);
 - 2) pomieszczenie to jest wyposażone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk;
 - 3) w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia, (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, biegunka, utrata węchu lub smaku) dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy;
 - 4) pracownik, który to zauważył natychmiast informuje Dyrektora lub osobę go zastępującą;
 - 5) Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie telefonicznie z rodzicami/opiekunami, Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną oraz organem prowadzącym i informuje o objawach;
 - 6) w przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w szkole rodzica / opiekuna dziecka podejrzanego o zarażenie Dyrektor ma prawo powiadomić o tym Stację Sanitarno-Epidemiologiczną;
 - 7) wskazany przez Dyrektora pracownik (nauczyciel, intendent) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczniów z grupy i informuje o zaistniałej

- sytuacji;
- 8) uczeń w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia; dezynfekuje ręce, przed wejściem nakłada maseczkę ochronną/przyłbicę, rękawice ochronne i fartuch ochronny /kombinezon.
 - 9) rodzice izolowanego dziecka odbierają je przy wejściu do szkoły od strony szatni (w strefie bezpieczeństwa);
 - 10) obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe.
8. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu szkoły:
- 1) do pracy przychodzą tylko osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy;
 - 2) na terenie szkoły w łatwo dostępnych miejscach rozwieszono są potrzebne numery telefonów, w tym do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych;
 - 3) w przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy;
 - 4) należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych uczniów, powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń;
 - 5) obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe;
 - 6) należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek;
 - 7) ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w strefie szkoły, w której przebywała osoba podejrzana o zakażenie i wykonuje się zalecenia i wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszące się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
9. Tryb dokonywania zmian w procedurze.
- Zmian w procedurze dokonuje Dyrektor oraz w sytuacji zmian aktów prawnych lub zaleceń i dyspozycji Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz organu prowadzącego.

Zarządzeniem Dyrektora Zespołu procedura wchodzi w życie z dniem 1.09.2020r.

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Olsztynie
Urszula Ogonowska