

**Szkoła Podstawowa nr 19 im. Mikołaja Kopernika
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Olsztynie**

**Procedura bezpieczeństwa regulująca organizację i pracę szkoły przy zachowaniu
rygoru sanitarnego w okresie pandemii, zagrożenia chorobą COVID-19**

Cele procedury:

- ustalenie zasad postępowania w szkole w czasie epidemii COVID – 19,
- zapewnienie bezpieczeństwa, zdrowia dzieciom i pracownikom przebywającym w szkole,
- zapobieganie zakażeniu i zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się choroby COVID-19.

Definicja przedmiotu procedury.

Przedmiotem procedury są:

- organizacja pracy szkoły,
- zakres dostosowania szkoły do obowiązujących wymagań,
- zasady postępowania przy przyprowadzaniu uczniów do szkoły,
- zasady postępowania przy odbieraniu uczniów ze szkoły,
- sposób komunikowania się,
- organizacja żywienia uczniów w szkole z zachowaniem reżimu sanitarnego,
- określenie zadań nauczycieli i pracowników obsługi wynikających z rygoru sanitarnego.

Kogo dotyczy procedura?

Do przestrzegania procedury zobowiązani są uczniowie, rodzice uczniów, nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni Szkoły Podstawowej nr 19 im. Mikołaja Kopernika w Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 1.

Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury.

- Dyrektor, wicedyrektorzy i kierownik gospodarczy ponoszą odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny w szkole: odpowiadają za organizację pracy; odpowiadają za wdrażanie, w miarę możliwości lokalowych, zaleceń Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego, MEiN i organu prowadzącego; opracowują regulaminy i instrukcje związane z zapewnieniem bezpieczeństwa.
- Nauczyciele i pracownicy administracyjno - obsługowi szkoły rzetelnie realizują zadania związane z powierzonym stanowiskiem; są zobowiązani do przestrzegania przepisów niniejszej procedury; przestrzegania zakazu: grupowania, nieuzasadnionego przemieszczania się po szkole.
- Rodzice są zobowiązani do ścisłego przestrzegania niniejszej procedury; prowadzenia wnikliwej obserwacji dzieci pozwalającej na dostrzeżenie symptomów infekcji lub zakażenia chorobą zakaźną; przekazywania nauczycielowi istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka; nieprzyrowadzanie ucznia do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś w izolacji.

Wyjaśnienie swojemu dziecku sytuacji, w której obecnie się znajdujemy, stosowanie zasady krótkiego pożegnania; kontaktowanie się z nauczycielem telefonicznie, mailowo lub poprzez kontakt osobisty z zachowaniem odległości (stojąc w strefie bezpieczeństwa); przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny: dezynfekowaniu rąk, zasłanianiu nosa i ust maseczką podczas pobytu w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa. Rekomendowane są maseczki chirurgiczne.

Organizacja zajęć w szkole prowadzonych w formie tradycyjnej (stacjonarnej):

1) **Przyprowadzanie/przychodzenie i odbiór/wychodzenie uczniów ze szkoły:**

- a) w drodze do i ze szkoły uczniowie oraz rodzice/opiekunowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej,
- b) do szkoły może uczęszczać uczeń **bez objawów chorobowych (m.in. kaszel, katar, temperatura powyżej 37°C)** sugerujących infekcję dróg oddechowych lub chorobę zakaźną oraz **gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych**,
- c) uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych,
- d) rodzic /opiekun przyprowadzający/odbierający ucznia **nie wchodzi do budynku szkoły lub wchodzi w wyjątkowych sytuacjach wyłącznie do strefy** znajdującej się przy wejściu do szatni, która oznaczona jest na drzwiach (strefa bezpieczeństwa),
- e) uczniowie oraz rodzice/opiekunowie wchodzący do szkoły **mają obowiązek przy wejściu do budynku dezynfekować ręce przy użyciu umieszczonego tam środka dezynfekującego**,
- f) **rodziców/opiekunów obowiązuje konieczność zasłaniania ust i nosa maseczką**,
- g) **rodziców/opiekunów przebywających przed szkołą lub w budynku szkoły (po wcześniejszym umówieniu się z nauczycielem) obowiązuje przestrzeganie zasady dystansu społecznego - min.1,5 metra od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi**,
- h) nad poprawnością zachowań przy wchodzeniu/wychodzeniu czuwa wyznaczony pracownik szkoły/szatniarz, który monitoruje wejścia osób z zewnątrz,
- i) każda osoba wchodząca z zewnątrz (przez szatnię szkolną) jest rejestrowana poprzez dokonanie wpisu do zeszytu „**Rejestr osób wchodzących z zewnątrz**”,
- j) w sytuacji, gdy pracownik szkoły zauważy, że dziecko przyprowadzone do szkoły ma objawy choroby zakaźnej (**m.in. katar, kaszel**), może podjąć decyzję o niewpuszczeniu dziecka na teren szkoły, o tej sytuacji powiadamia dyrektora lub wicedyrektora,
- k) uczniowie klas I-III uczęszczający na świetlicę, **samodzielnie zdejmują/ zakładają okrycia wierzchnie w szatni** i przechodzą do świetlicy szkolnej,
- l) uczniowie klas I - III, **którzy nie uczęszczają** na świetlicę, przychodzą do szkoły zgodnie z planem zajęć, wchodząc przez szatnię szkolną,
- m) wychowawcy klas I-III/ nauczyciele rozpoczynający lekcje o godz. **8.00** przychodzą na dyżur o godz. **7.40**, odbierają dzieci ze świetlicy,
- n) **uczniowie, którzy nie uczęszczają na świetlicę, po wejściu do szkoły udają się do szatni, zdejmują okrycia wierzchnie i niezwłocznie ją opuszczają; zasada niezwłocznego opuszczenia szatni obowiązuje również po skończonych lekcjach**,
- o) **dopuszcza się, za zgodą nauczyciela, używanie telefonów komórkowych przez uczniów, którzy przebywają w świetlicy lub ukończyli zajęcia, w celu kontaktu z rodzicem odnośnie jego odbioru/wyjścia ze szkoły.**

2) **Przychodzenie osób z zewnątrz (rodzice, pracownicy poczty i firm kurierskich, inni interesanci):**

- a) wizyty odbywają się po wcześniejszym zgłoszeniu w sekretariacie i tylko w sprawach, których nie można załatwić drogą elektroniczną oraz nie dłużej niż istnieje potrzeba,
- b) przebywanie w szkole osób z zewnątrz ogranicza się do niezbędnego minimum i tylko w wyznaczonych obszarach:

- obszar przy głównym wejściu do szkoły oznaczony na drzwiach (osoba przychodząca z zewnątrz zgłasza się do dyżurującego tam pracownika szkoły, informując o celu swojej wizyty, a pracownik informuje odpowiednią komórkę organizacyjną),
- ciągi komunikacyjne prowadzące do gabinetu dyrektora szkoły, sekretariatu, kierownika gospodarczego, psychologa, pedagoga szkolnego,
- c) do budynku szkoły wpuszczane są wyłącznie osoby **bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych (m.in. katar, kaszel) lub chorobę zakaźną**,
- d) osoby z zewnątrz, wchodząc na teren szkoły, **zobowiązane są do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa maseczką (rekomendowana maseczka chirurgiczna), rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.**

3) Komunikacja rodziców ze szkołą:

- a) komunikacja z rodzicami/opiekunami ucznia powinna odbywać się z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość (telefon, poczta elektroniczna, dziennik elektroniczny, komunikator Teams itp.),
- b) rodzic/prawny opiekun dziecka ma obowiązek stałego kontaktu z nauczycielem w razie pojawiających się trudności w nauce lub innych przyczyn nieaktywności ucznia w procesie dydaktycznym (brak logowania, brak aktywności w odrabianiu zadań domowych, brak odpowiedzi na maile nauczyciela),
- c) w przypadku zdalnego nauczania każdy nauczyciel prowadzi konsultacje (o ich formie i terminie nauczyciel informuje przez stronę internetową szkoły, dziennik elektroniczny, komunikator Teams),
- d) formy i harmonogram pracy specjalistów umieszcza się na stronie internetowej szkoły i zamieszcza w dzienniku elektronicznym,
- e) rodzice/prawni opiekunowie wspomagają swoje dzieci w nauce zdalnej poprzez systematyczną kontrolę realizacji obowiązków szkolnych i nadzór nad prawidłowością wykonywanych zadań przez dzieci,
- f) komunikacja rodziców z pielęgniarzką szkolną powinna odbywać się telefonicznie w wyznaczonych godzinach pracy oraz indywidualnie w sytuacjach szczególnych z zachowaniem zasad bezpieczeństwa,
- g) w przypadku konieczności rodzic może wejść do szkoły na zasadach określonych w pkt 2.

4) Organizacja zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych:

- a) **podczas przebywania na terenie szkoły uczniowie mają obowiązek zasłaniania ust i nosa maseczką w częściach wspólnych budynku, tj. w szatni, korytarzach, toaletach oraz w przestrzeni publicznej.**
- b) obowiązkowe zajęcia edukacyjne rozpoczynają się według planu lekcji,
- c) **w miarę możliwości każdej klasie zostaje przypisana sala**, w której będą odbywały się wszystkie lekcje, z wyłączeniem zajęć z podziałem na grupy, wychowania fizycznego, informatyki,
- d) **nie wolno oddalać się od sali**, w której odbywają się zajęcia - należy trzymać się ustalonych szlaków komunikacyjnych i nie kontaktować się z innymi uczniami,
 - ciąg komunikacyjny: wchodzenie do szkoły odbywa się **wejściem** do szatni oznaczonym **nr 1**,
 - wychodzenie ze szkoły odbywa się **wejściem ewakuacyjnym** oznaczonym **nr 2, nr 3**,

- **do godz. 8.00 wchodzenie** na poszczególne piętra/do sal lekcyjnych odbywa się **dwoma klatkami schodowymi**,
- e) w szkole obowiązuje zasada zachowania dystansu społecznego między osobami przebywającymi na jej terenie (min. 1,5 m),
- f) obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk wodą z mydłem, dezynfekcja, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, ust i nosa,
- g) przedmioty i sprzęty znajdujące się w salach, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp,
- h) sprzęt sportowy w sali gimnastycznej oraz podłoga powinny być myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach,
- i) przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.), wykorzystywane podczas zajęć, należy czyścić lub dezynfekować, dotyczy to również sprzętu używanego przez uczniów,
- j) uczniowie przed wejściem do szatni wychowania fizycznego myją lub dezynfekują ręce pod kontrolą nauczyciela, dopuszcza się przebieranie na zajęcia wychowania fizycznego w sali lekcyjnej, która jest przypisana danej klasie,
- k) po skończonych zajęciach wychowania fizycznego uczniowie zobowiązani są zdezynfekować dłonie,
- l) szatnie, pełniące funkcje przebieralni po zajęciach wychowania fizycznego, są wietrzone,
- m) uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mają znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub w szafce (jeśli jest taka możliwość); **uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą, ani ich pożyczać**,
- n) sale, szatnie wychowania fizycznego i części wspólne (korytarze) należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie przerw, a w razie potrzeby także w czasie zajęć,
- o) podczas wietrzenia sal uczniowie nakładają **dodatkowe wierzchnie ubranie**, np. bluza, celem utrzymania odpowiedniej temperatury ciała,
- p) nauczyciele w klasach I - III organizują przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut,
- r) zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw,
- s) ze względu na to, że zajęcia z **wychowania fizycznego** będą także odbywać się na świeżym powietrzu, uczniowie mają obowiązek posiadania **odpowiedniego stroju na chłodne dni (np. ciepły dres)**,
- t) w czasie zajęć, w tym wychowania fizycznego i zajęć sportowych, podczas których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe,
- u) uczniowie nie powinni zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (nie dotyczy to dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, jednak w takich przypadkach należy zadbać o to, żeby nie udostępniały ich innym, natomiast rodzice/opiekunowie powinni zadbać o regularne czyszczenie, pranie lub dezynfekcję zabawki),

- w) zajęcia pozalekcyjne organizowane w szkole realizuje się uwzględniając wszelkie zasady organizacji zajęć lekcyjnych; nie powinny odbywać się w trakcie pracy stacjonarnej klas I-III, tylko po jej zakończeniu; organizowane są w małych grupach z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych; po zakończeniu tych zajęć powierzchnie są myte i dezynfekowane, a sala dokładnie wietrzona,
- x) **podczas przerw** spędzanych na korytarzu **uczniowie, nauczyciele** oraz pracownicy niepedagogiczni są zobowiązani **do zakrywania ust i nosa maseczką**, w tym **podczas korzystania z toalet**,
- y) **obowiązuje zakaz bezpośredniego picia wody z kranów znajdujących się w szkolnych łazienkach**. Uczeń natomiast może napełnić wodą z kranu własną butelkę. **Źródłka znajdujące się na korytarzach szkolnych są całkowicie wyłączone z użytkowania**.

5) Dyżury nauczycieli:

- a) nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z harmonogramem,
- b) uczniowie klas I-III wychodzą na przerwy wg harmonogramu ustalonego przez wychowawcę, każda klasa ma przerwę w innym czasie (reguluje wychowawca),
- c) uczniowie klas I-III uczęszczający do świetlicy szkolnej rozpoczynający zajęcia o godz. 8.00 przychodzą samodzielnie do sali świetlicowej nr 28, 27 i 27 „a”. O godzinie 7.40 wychowawca klasy /nauczyciel rozpoczynający zajęcia odbiera uczniów danej klasy z sali nr 28, 27 i 27 „a”, w której przebywają uczniowie. Uczniowie, którzy przyjdą po godz. 8.00, samodzielnie udają się do szatni i sal lekcyjnych, w klasach I-III nauczyciele po zakończonych zajęciach (po przerwie) odprowadzają uczniów do świetlicy szkolnej lub szatni.

6) Organizacja zajęć lekcyjnych wychowania fizycznego:

- a) przed wejściem do sali gimnastycznej i po wyjściu z niej obowiązuje dokładne mycie rąk,
- b) uczniowie przebierają się w szatni klasami, opuszczają szatnię i siadają na ławkach z zachowaniem dystansu społecznego,
- c) przed lekcją i po jej zakończeniu należy przewietrzyć salę gimnastyczną, podczas ćwiczeń w sali gimnastycznej uczniowie powinni unikać bliskiego kontaktu i w miarę możliwości zachować bezpieczny dystans społeczny od innych uczniów,
- d) na korytarzu przy sali gimnastycznej przebywają tylko uczniowie mający lekcje wychowania fizycznego,
- e) po lekcjach dezynfekuje się użyty sprzęt sportowy.

7) Organizacja pracy świetlicy:

- a) zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych,
- b) w salach, w których odbywają się zajęcia świetlicowe, umieszcza się środki do dezynfekcji rąk, w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna,
- c) sale, w których odbywają się zajęcia świetlicowe, należy wietrzyć, w szczególności przed przyjściem wychowanków, po przeprowadzeniu zajęć, a także podczas zajęć (co najmniej raz na godzinę),

- d) w salach, w których odbywają się zajęcia świetlicowe, należy pozostawić tylko te zabawki/przedmioty, które można łatwo zdezynfekować/umyć,
- e) wyjście na spacer, boisko szkolne, plac zabaw itp. jest zgłaszane pracownikowi szkoły/woźnemu.

8) Zachowanie uczniów w szatni:

- a) uczniowie przebywający w szatni zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego,
- b) **uczniowie przebywając w szatni zobowiązani są do zakrywania ust i nosa maseczką,**
- c) uczniowie po przebraniu się niezwłocznie opuszczają szatnię,
- d) o bezpieczeństwo uczniów w szatni dba nauczyciel, pełniący w niej dyżur.

9) Organizacja pracy biblioteki:

- a) w bibliotece szkolnej mogą jednocześnie przebywać maksymalnie 2 osoby z zachowaniem dystansu społecznego (1,5 m),
- b) wchodząc do biblioteki, należy zdezynfekować ręce,
- c) wypożyczane książki podaje bibliotekarz,
- d) książki zwracane do biblioteki uczniowie składają w wyznaczonym do tego celu pojemniku,
- e) zwrócone książki, przed wypożyczeniem kolejnemu uczniowi, przechodzą konieczny okres 2 dni kwarantanny,
- f) zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję, co najmniej raz dziennie, klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.

10) Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni:

- a) przy wejściu głównym do szkoły umieszcza się numery telefonów do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Olsztynie, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych,
- b) wszystkie osoby trzecie wchodzące do szkoły, w tym rodzice uczniów, są zobowiązane do dezynfekcji dłoni lub założenia rękawiczek ochronnych, **zakrycia ust i nosa maseczką** oraz nieprzekraczania obowiązujących stref bezpieczeństwa,
- c) personel kuchenny oraz pracownicy administracji i obsługi powinni, w miarę możliwości, ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami,
- d) szkoła posiada termometr bezdotykowy, który musi być dezynfekowany po użyciu w danej grupie czy po dokonaniu pomiaru temperatury u ucznia/pracownika podejrzanego o zakażenie,
- e) nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk wodą z mydłem, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po każdorazowym wejściu do budynku oraz po skorzystaniu z toalety, a także na ochronę podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust,
- f) należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze, toalety) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć, dezynfekcji oraz nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy,

- f) codziennie wykonuje się prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników,
- g) przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji,
- h) w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk - instrukcje dezynfekcji,
- i) zachowuje się bieżącą dbałość o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu,
- j) zapewnia się pojemniki na zużyte maseczki lub rękawiczki jednorazowe - powinny być one zbierane w worki, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika/worka na odpady zmieszane,
- k) **w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia z uczniami, pracownik nie pozostawia okryć wierzchnich czy obuwia,**
- l) w salach, gdzie odbywają się zajęcia z uczniami, nie mogą przebywać inne osoby niż nauczyciel prowadzący dane zajęcia, wyjątek stanowi obserwacja zajęć,
- m) środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki) dla nauczycieli i innych pracowników szkoły znajdują się u kierownika gospodarczego,
- n) do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach, a także bieżące uzupełnianie,
 - sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

11) Stołówka:

- a) tam, gdzie jest to możliwe, zachowuje się odległość stanowisk pracy wynoszącą min. 1,5 m, w przeciwnym wypadku zapewnia się środki ochrony osobistej,
- b) szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej,
- c) korzystanie z posiłków odbywa się:
 - w stołówce szkolnej podczas przerw obiadowych, przy czym każdej klasie wyznacza się czas/przerwy, podczas których spożywa obiad,
- d) osoby stojące w kolejce po odbiór posiłku zobowiązane są zachować dystans min. 1,5 m od siebie,

- e) uczniowie korzystający z posiłków siadają przy stolikach pojedynczo, a odległość między stolikami wynosi co najmniej 1,5 m,
- f) wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać,
- g) sztućce są wydawane spożywającym posiłek przez pracownika stołówki,
- h) stoły i krzesła w stołówce są dezynfekowane po każdej grupie obiadowej,
- i) uczniowie korzystają ze stołówki wg harmonogramu wydawania posiłków opracowanego przez intendenta.

12) Zasady dostarczania i przyjmowania towaru do kuchni:

- a) dostawcy towarów powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej,
- b) przywożony towar (produkty spożywcze) musi być opakowany i zabezpieczony przed uszkodzeniem,
- c) dostawcy wystawiają towar przed wejściem do szkoły od strony magazynów kuchennych,
- d) dostawcy nie mogą wchodzić na teren szkoły ani kontaktować się bezpośrednio z pracownikami; w razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.

13) Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u uczniów lub pracowników szkoły:

- a) jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel i duszności, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu (izolotka), zapewniając min. 2 m odległość od innych osób i niezwłocznie nałożyć strój ochronny (**maseczka jednorazowa, rękawiczki jednorazowe, fartuch, które są dostępne w izolatorium**). Uczeń do czasu przybycia rodziców pozostaje pod opieką pracownika szkoły zabezpieczonego w środki ochrony osobistej,
- b) uczniowie wraz z nauczycielem opuszczają klasę, natychmiast myją ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub wychodzą na zewnątrz szkoły. Sala pod nieobecność uczniów jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona,
- c) dyrektor niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły,
- d) do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji,
- e) wyznacza się pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych (izolatorium),
- £) pracownicy szkoły są informowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod numer **999 lub 112**,

- g) pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maseczka jednorazowa, przyłbica, rękawiczki jednorazowe - dostępne w izolatorium - wydaje kierownik gospodarczy),
- h) pracownik powinien skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną,
- i) jeżeli osobą chorą jest nauczyciel, to uczniowie z tej klasy pod opieką innego nauczyciela natychmiast myją ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub wychodzą na zewnątrz szkoły. O zaistniałej sytuacji natychmiast informowani są rodzice,
- j) obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.), a także zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- k) o podejrzeniu zakażenia dyrektor powiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną. W zależności od stanu pacjenta i decyzji sanepidu dyrektor odsyła pracownika do domu własnym środkiem transportu albo dzwoni po karetkę pogotowia,
- l) dyrektor zawiadamia organ prowadzący,
- m) w przypadku wystąpienia potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy zastosować się do zaleceń Państwowego Inspektora Sanitarnego,
- n) zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Olsztynie, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę,
- o) dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów,
- p) zgoda i opinia, o których mowa w pkt 1., mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub innych środków łączności (w takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób),
- r) zawieszenie zajęć może dotyczyć grupy, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły,
- s) zawieszone zajęcia są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z przepisami prawa, a jeśli jest to niemożliwe - dyrektor szkoły ustala inny sposób realizowania tych zajęć,
- t) sposób realizacji zadań szkoły, inny niż realizacja zajęć, ustala dyrektor szkoły, informując o tym fakcie organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Zarządzeniem Dyrektora Zespołu procedura wchodzi w życie z dniem 04.05.2021 r.

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Olsztynie

Urszula Ogonowska