

Konsultacje dla uczniów w szkole
Szkoła Podstawowa nr 19 i m. Mikołaja Kopernika
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Olsztynie

Procedura bezpieczeństwa regulująca organizację konsultacji w szkole przy zachowaniu rygoru sanitarnego w okresie pandemii, zagrożenia chorobą COVID-19

1. Cele procedury.

- ustalenie zasad postępowania podczas konsultacji dla uczniów w szkole w czasie epidemii COVID – 19,
- zapewnienie bezpieczeństwa, zdrowia uczniom przebywającym podczas konsultacji w szkole oraz pracownikom Szkoły Podstawowej nr 19 im. Mikołaja Kopernika w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Olsztynie,
- zapobieganie zakażeniu i zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się choroby COVID-19.

2. Definicja przedmiotu procedury.

Przedmiotem procedury są:

- organizacja pracy podczas konsultacji uczniów w szkole – ustalenie harmonogramu konsultacji indywidualnych i grupowych z nauczycielami przedmiotu,
- zakres dostosowania sal do obowiązujących wymagań,
- zasady postępowania przy wchodzeniu uczniów na konsultacje,
- zasady postępowania przy opuszczaniu budynku szkoły,
- sposób komunikowania się,
- określenie zadań nauczycieli i pracowników obsługi wynikających z rygoru sanitarnego.

3. Kogo dotyczy procedura?

Do przestrzegania procedury zobowiązani są uczniowie, rodzice/opiekunowie uczniów i pracownicy Szkoły Podstawowej nr 19 im. Mikołaja Kopernika w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1.

4. Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury.

- Dyrektor, wicedyrektorzy i kierownik gospodarczy ponoszą odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny w szkole: zapewniają bezpieczne higieniczne warunki pobytu uczniów podczas konsultacji; odpowiadają za organizację pracy; odpowiadają za wdrażanie zaleceń i dyspozycje Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego, MEN i organu prowadzącego; opracowują procedury związane z zapewnieniem bezpieczeństwa oraz harmonogram konsultacji dla uczniów w szkole.
- Nauczyciele i pracownicy administracyjno-obslugowi szkoły są zobowiązani do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem; są zobowiązani do przestrzegania przepisów niniejszej procedury.
- Uczniowie, rodzice/opiekunowie są zobowiązani do ścisłego przestrzegania niniejszej procedury; prowadzenia wnikliwej obserwacji stanu zdrowia pozwalającej na dostrzeżenie symptomów zakażenia koronawirusem, zaopatrzenia się w indywidualną maseczkę ochroną zakrywającą nos i usta podczas drogi do i ze szkoły;

nieprzychodzenie do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji; pamiętanie o podstawowych zasadach higieny; dezynfekowanie rąk przy wejściu do szkoły/szatni szkolnej, **zasłanianie maseczką ochronną nosa i ust** na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Olsztynie.

5. Opis pracy.

Organizacja konsultacji dla uczniów w szkole:

- 5.1. Konsultacje indywidualne lub grupowe dla uczniów w szkole odbywają się zgodnie z harmonogramem podanym do wiadomości zainteresowanym uczniom i rodzicom.
- 5.2. Ilość organizowanych konsultacji zależy od liczby uczniów, którzy zadeklarowali potrzebę uczestnictwa w nich (w oparciu o wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji i Nauki) oraz od liczby nauczycieli przystępujących do pracy,
 - 1) grupa może liczyć do 8 uczniów, z założeniem, że wielkość powierzchni sali na to pozwala;
 - 2) uczniowie korzystający z konsultacji w różnych salach nie mogą się łączyć, mieszać i spotykać;
 - 3) każda grupa przedmiotowa ma wyznaczoną i przydzieloną salę, w której przebywa w czasie konsultacji - przydział sali jest stały i niezmienny,
 - 4) uczniowie mają wyznaczoną łazienkę, z której mogą skorzystać (łazienka na dolnym korytarzu przy sali nr 1).
- 5.3. Nauczyciel prowadzący konsultacje zachowuje bezpieczny dystans w stosunku do uczniów 1,5-2 m.
- 5.4. Uczniowie korzystający z konsultacji będą:
 - 1) przestrzegać ustalonych godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć;
 - 2) siedzieć w sali przy jednoosobowych stolikach;
 - 3) korzystać z własnych przyborów do pisania, podręczników, zeszytów ćwiczeń.
- 5.5. Uczniowie korzystający z konsultacji nie będą mogli:
 - 1) przebywać na terenie szkoły poza godzinami wyznaczonymi w harmonogramie;
 - 2) podawać ręki na powitanie i pożegnanie;
 - 3) pożyczać sobie przyborów do pisania, podręczników, zeszytów ćwiczeń.
- 5.6. Jeżeli uczeń, który umówił się na konsultacje, nie może przyjść, ma obowiązek zgłoszenia tego faktu odpowiednio wcześniej (przynajmniej dzień wcześniej).

Zakres dostosowania szkoły do obowiązujących wymagań

- 5.7. Zastosowane zasady bezpieczeństwa i higieny:
 - 1) ograniczenie do minimum przebywania w szkole osób z zewnątrz;
 - 2) wydzielenie strefy bezpieczeństwa przy wejściu do szatni szkolnej:
 - a) w strefie może przebywać tylko 1 osoba dorosła lub 1 osoba dorosła z dzieckiem lub dziećmi w przypadku rodzeństwa,
 - b) jeśli przez szyby widać, że pomieszczenie jest już zajęte należy czekać na wejście przed budynkiem (nie na schodach, nie bezpośrednio przy drzwiach).
 - c) należy zachować między stojącymi odstęp 1,5-2 m ,
 - 3) umieszczenie płynów dezynfekujących przed wejściem do szkoły;
 - 4) wyposażenie pracowników w maseczki ochronne, rękawiczki;
 - 5) wyposażenie łazienek uczniów w mydło (pH 5,5-7), papier toaletowy (podobnie jak do tej pory), ale także w ręczniki papierowe;

- 6) miejsce pracy uczniów stanowią jednoosobowe ławki ustawione w odległości 1,5 m od siebie (jeden uczeń w jednej ławce);
- 7) miejscem przestrzeni ucznia jest wyznaczona strefa (stolik, krzesło) - przypisane do ucznia;
- 8) uczniowie nie mogą wchodzić w strefę bezpieczeństwa innych uczniów przebywających w sali;
- 9) utrzymywanie w czystości sal i ciągów komunikacyjnych, w tym mycie i dezynfekowanie powierzchni dotykowych i płaskich: podłóg, poręczy, klawiatur, telefonów, klawiatury domofonu, klamek, włączników, blatów, stołów, szafek i krzeseł;
- 10) wietrzenie sal co godzinę w ciągu dnia, w których przebywają uczniowie;
- 11) wyznaczenie i przygotowanie pomieszczenia do odizolowania osoby w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (sala numer 3)
- 12) nakaz noszenia rękawiczek, maseczek ochronnych, przez pracowników oraz maseczek ochronnych i rękawic przez rodziców/opiekunów obce przebywające w strefie bezpieczeństwa;
- 13) dokonywanie pomiaru temperatury uczniom.

Przychodzenie uczniów do szkoły na konsultacje indywidualne i grupowe:

- 5.8. Uczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem przychodzi do szkoły tylko z niezbędnymi przyborami.
- 5.9. Do szkoły może przyjść tylko uczeń zdrowy, bez żadnych oznak chorobowych.
- 5.10. Dyrektor może odmówić wpuszczenia ucznia do szkoły, u którego nauczyciel zauważył niepokojące objawy.
- 5.11. Nie wolno przyjść do szkoły uczniowi, jeżeli w jego domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
- 5.12. Sposób postępowania **ucznia** albo **rodzica/opiekuna** w razie przyprowadzenia ucznia do szkoły (dotyczy najmłodszych uczniów). Uczeń, rodzic/opiekun:
 - 1) musi mieć na twarzy maseczkę ochronną i jednorazowe rękawiczki;
 - 2) dezynfekuje ręce płynem znajdującym się przy drzwiach wejściowych do szatni szkolnej; jeżeli uczeń ma przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji, natychmiast powinien umyć ręce;
 - 3) sprawdza czy w wyznaczonej strefie bezpiecznej w szatni nie przebywa inny rodzic/opiekun, jeśli nie - dzwoni dzwonkiem i czeka, jeśli tak - wycofuje się wraz z dzieckiem na odległość zapewniającą bezpieczne minięcie i oczekuje na zwolnienie strefy, rodzice oczekujący na wejście są zobowiązani zachować między sobą odstęp 1,5 - 2 m;
 - 4) wchodzi do szkoły od strony szatni i zatrzymuje się w oznakowanej strefie bezpieczeństwa - nie przekracza czerwonej linii,
 - 5) uczeń nie zmienia obuwia, nie wchodzi do boksów szatni;
 - 6) czeka na nauczyciela, który prowadzi konsultacje z umówionym uczniem;
 - 7) pierwszą czynnością ucznia przed wejściem do sali jest umycie rąk w łazience wodą i mydłem.
- 5.13. W przypadku przyprowadzania dziecka należy ograniczyć do minimum rozmowy z nauczycielem, sprawnie wykonywać czynności tak, aby nie blokować dojścia pozostałym, czekającym na zewnątrz. Należy bezwzględnie przestrzegać podanych w harmonogramie godzin konsultacji.
- 5.14. Odpowiedzialność szkoły rozpoczyna się z chwilą wejścia ucznia do szkoły i odebrania przez nauczyciela prowadzącego konsultacje.

Opuszczanie szkoły po konsultacjach:

- 5.15. Należy bezwzględnie przestrzegać podanej w harmonogramie godziny zakończenia konsultacji.
- 5.16. Sposób postępowania **ucznia** oraz **rodzica/opiekuna** przy opuszczaniu szkoły.
Uczeń, rodzic/opiekun:
- 1) musi mieć na twarzy maseczkę ochronną i jednorazowe rękawiczki;
 - 2) dezynfekuje ręce płynem znajdującym się przy drzwiach wejściowych;
 - 3) rodzic/ opiekun czeka na dziecko sprowadzone przez nauczyciela po zakończeniu konsultacji;
- 5.17. Odpowiedzialność szkoły kończy się z chwilą opuszczenia szkoły przez ucznia lub przekazania dziecka rodzicowi;
- 5.18. Przy odbieraniu dziecka należy ograniczyć do minimum rozmowy z pracownikiem, sprawnie wykonywać czynności tak, aby nie blokować dojścia pozostałym, czekającym.
- 5.19. W czasie oczekiwania na wejście do strefy bezpieczeństwa, czy po wyjściu i spotkaniu innych rodziców należy zachowywać między sobą odstęp 1,5 - 2 m.

Sposób komunikowania się:

- 5.20. Jeśli u ucznia przebywającego na konsultacjach pojawią się niepokojące objawy zostanie ono odizolowane w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie zostaną powiadomieni rodzice/opiekunowie w celu pilnego odbioru ucznia ze szkoły.
- 5.21. Rodzice mogą kontaktować się z nauczycielami/dyrektorem/wicedyrektorem telefonicznie lub poprzez dziennik elektroniczny Librus. Wszelkie informacje od nauczyciela, uznane przez niego za ważne i niezbędne przekazywane będą rodzicom/opiekunom tą samą drogą.

Zadania nauczycieli i pracowników obsługi wynikających z rygoru sanitarnego:

- 5.22. Nauczycielowi sprawującemu opiekę nad uczniami danej grupy przydziela się dodatkowe zadania na czas obowiązywania procedury:
- 1) wyjaśnianie uczniom zasad bezpieczeństwa obecnie obowiązujących w szkole i celu ich wprowadzenia;
 - 2) organizowanie zajęć w sposób gwarantujący bezpieczeństwo uczniom i sobie, w tym:
 - a) nie podawanie ręki na powitanie i pożegnanie,
 - b) dawanie przykładu swoją osobą w zakresie przestrzegania zasad higieny;
 - c) zwracanie uwagi na niedotykanie przez uczniów oczu, nosa i ust.
 - 3) dokonywanie pomiaru temperatury dziecka, w sytuacji zaobserwowania jego złego samopoczucia;
 - 4) nauczyciel między zajęciami przebywa w pokoju nauczycielskim.
- 5.23. Pracownicy obsługi wykonują dodatkowe obowiązki:
- 1) mycie i dezynfekowanie powierzchni dotykowych i powierzchni płaskich w toaletach oraz w obrębie sali w przydzielonym rewirze, zgodnie z ustaloną w harmonogramie częstotliwością;
 - 2) mycie i dezynfekowanie blatów, poręczy krzeseł, podłogi i wietrzenie przydzielonej sali każdego dnia po zakończeniu konsultacji;

- 5.24. Pracownik obsługi pełniący dyżur w szatni wykonuje następujące obowiązki:
- 1) mycie i dezynfekowanie szafek i wieszaków, powierzchni dotykowych i powierzchni płaskich w szatni i przydzielonym rewirze, zgodnie z ustaloną w harmonogramie częstotliwością oraz systematyczne prowadzenie rejestru tych czynności.
6. Wykaz dokumentów wykorzystywanych w trakcie pracy nauczyciela prowadzącego konsultacje i potwierdzających jej wykonanie:
- 1) harmonogram konsultacji – lista uczniów, nauczycieli,
 - 2) rozkład czasu pracy nauczycieli,
 - 3) zapis w dzienniku elektronicznym (w zakładce zajęcia dodatkowe kategoria konsultacje)
7. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia:
- 1) w szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe (sala numer 3);
 - 2) pomieszczenie to jest wyposażone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk;
 - 3) w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia, (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, biegunka, utrata węchu lub smaku) dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy;
 - 4) nauczyciel, który to zauważył natychmiast informuje dyrektora/wicedyrektora lub osobę go zastępującą;
 - 5) dyrektor/wicedyrektor lub osoba zastępująca kontaktuje się niezwłocznie telefonicznie z rodzicami/opiekunami, Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną oraz organem prowadzącym i informuje o objawach;
 - 6) w przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w szkole rodzica / opiekuna dziecka podejrzanego o zarażenie Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną;
 - 7) nauczyciel kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczniów z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji;
 - 8) uczeń w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły/wicedyrektora, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia; dezynfekuje ręce, przed wejściem nakłada maseczkę ochronną/przyłbicę, rękawice ochronne i fartuch ochronny /kombinezon.
 - 9) rodzice izolowanego dziecka odbierają je przy wejściu do szkoły od strony szatni (w strefie bezpieczeństwa);
 - 10) obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe.
8. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu szkoły:
- 1) do pracy przychodzą tylko osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę;
 - 2) pracownicy są poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni zostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112;
 - 3) na terenie szkoły w łatwo dostępnych miejscach rozwieszono są potrzebne numery telefonów, w tym do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych;
 - 4) w przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących

objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy;

- 5) należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych uczniów, powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń;
- 6) obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe;
- 7) należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek;
- 8) ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w strefie szkoły, w której przebywała osoba podejrzana o zakażenie i wykonuje się zalecenia i wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszące się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

9. Tryb dokonywania zmian w procedurze.

Zmian w procedurze dokonuje Dyrektor oraz w sytuacji zmian aktów prawnych lub zaleceń i dyspozycji Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Edukacji i Nauki oraz organu prowadzącego.

Zarządzeniem Dyrektora Zespołu procedura wchodzi w życie z dniem 18.01.2021 r.

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Olsztynie
Urszula Ogonowska